

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО»

ИНН/КПП 2466172249/246601001, Р/сч. 40702810231000006300 в Красноярское отделение № 8646 ПАО СБЕРБАНК
Г.КРАСНОЯРСК к/сч. 3010181080000000627 БИК 040407627 Юр. адрес: 660048 г. Красноярск, ул. Маерчака, д.104А,
почтовый адрес: 660004, г. Красноярск Ул. Песочная д. 2 А, а/я 2746
Телефон: 8(391) 264-97-57, e-mail: energo124@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» октября 2018 г.

№ 107

«О создании закупочной комиссии общества
с ограниченной ответственностью
«ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО» и определении
порядка ее работы»

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую закупочную комиссию общества с
ограниченной ответственностью «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО» (далее - Комиссия) в следующем
составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	Скобников Константин Сергеевич	Директор	Председатель Комиссии
2	Образцов Михаил Михайлович	Главный инженер	Заместитель председателя Комиссии
3	Шипко Василий Васильевич	Заместитель директора	Член Комиссии
4	Чайка Светлана Витальевна	Начальник юридического отдела	Член Комиссии
5	Шипко Юлия Владленовна	Специалист по закупкам	Секретарь Комиссии

2. Утвердить Положение о порядке работы закупочной комиссии общества с
ограниченной ответственностью «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО» (Приложение №1 к настоящему
приказу).

3. Членам Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о закупках
товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «ПЕСЧАНКА
ЭНЕРГО». Срок: постоянно.

4. Представители структурных подразделений включаются в состав Комиссии по
необходимости на основании отдельного приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



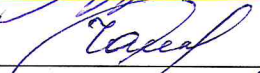
К.С. Скобников



С приказом ознакомлены:


_____ // М.М. Образцов


_____ // В.В. Шипко


_____ // С.В. Чайка


_____ // Ю.В. Шипко

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО»


К.С. Скобников

«01» октября 2018 г.

Положение о порядке работы закупочной комиссии общества с ограниченной ответственностью «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ООО «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО» (далее – «Заказчик»), устанавливает порядок формирования закупочной комиссии, подготовки и проведения ею процедур закупки, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

3. Закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО» в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

5. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Заказчик принимает решения о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

7. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд ООО «ПЕСЧАНКА ЭНЕРГО», а также привлекать экспертов.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а именно физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или



усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

8. Численный состав закупочной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек и не может быть четным.

9. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

10.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе котировок, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в маркетинговом исследовании, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определение победителя закупок;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Замена членов комиссии допускается только на основании приказа директора.

11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

12. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя закупочной комиссии. В период отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий на заседании комиссии избирается из присутствующих членов комиссии путем голосования.

13.1. Председатель на заседании комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;

- утверждает время проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.2. Оформление решений, принятых Комиссией, а также текущее сопровождение ее деятельности осуществляется секретарем Комиссии. В случае его отсутствия секретарь комиссии избирается из числа присутствующих членов комиссии путем голосования.

14. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате посещений объектов и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов в случае их привлечения.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 8 настоящего Положения.

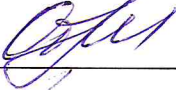
В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

16. За нарушение норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

17. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в судебном порядке.



С Положением ознакомлены:


_____ // М.М. Образцов


_____ // В.В. Шипко


_____ // С.В. Чайка


_____ // Ю.В. Шипко