**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

1) Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ (ОГРН);

2) Свидетельство о постановке на налоговый учет ЮЛ (ИНН);

3) Карта партнера (для ИП);

4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) сроком не позднее 20 дней.

*Если Выписка взята с официального сайта ФНС (https://egrul.nalog.ru ), все ее листы заверяются подписями и печатями ЮЛ являющегося Заявителем;*

5) Доверенность представителя (если Заявка подается и подписывается представителем ЮЛ);

6) Паспорт (копию паспорта) руководителя ЮЛ если Заявка подписывается им лично (можно только первую страницу);

7) Паспорт (копия паспорта) лица, обозначенного в Доверенности в качестве представителя Заявителя (если Заявка подается лицом по доверенности), первая страница и страница регистрации по месту жительства;

8) Устав ЮЛ;

9) Приказ (Решение учредителя) о назначении руководителя ЮЛ;

10) Документ, подтверждающий право юридического лица на объект недвижимого имущества (здание, помещение и (или) земельный участок) на котором (в котором) размещаются или будут размещаться энергопринимающие устройства Заявителя.

*В большинстве случаев речь идет об аренде или праве собственности.*

*Документами являются: Свидетельство о государственной регистрации права, Договор с отметкой Росреестра о регистрации сделки. Договора субаренды обязательно подтверждаются письменным согласием Арендодателя на передачу Арендатором имущества в субаренду.*

11) К Заявке должен быть приложен План расположения энергопринимающих устройств. *Это распечатка объекта местности с пометками на ней сделанными Заявителем в произвольной форме с указанием мест расположения энергопринимающих устройств Заявителя.*

*Распечатку местности можно попросить изготовить в сельской или поселковой администрации по месту нахождения объектов недвижимого имущества на которых будут устанавливаться энергопринимающие устройства Заявителя.*

*Карту местности можно скачать с сайта Google или Yandex в разделе КАРТЫ. Публичная карта имеется на сайте Росреестра в свободном доступе.*

12) Заявка (в 2-х экземплярах) заверенная печатями ЮЛ.

13) Справка о реквизитах банковского счета ЮЛ заверенная его печатью или печатью банка.

*Оригиналы документов предоставляются совместно с заверенными копиями.*

*Документы от ЮЛ могут быть поданы в виде копий, заверенных печатью ЮЛ и подписями его руководителя, на всех копиях документов ставится запись: «КОПИЯ ВЕРНА», ставится роспись заверяющего лица по типу: «Роспись (Иванов И.И.)», после чего проставляется печать (если ЮЛ или ИП).*